

STUNDENZETTEL

AUFGABE:

BESORGUNGEN: (Abrechnung über den gesonderten Ausgabenzettel)

NAME:

ANZAHL DER GELEISTETEN STUNDEN:

DATUM:

UNTERSCHRIFT:

Vielen Dank für Deinen Einsatz !!!
Bitte den ausgefüllten Zettel in den roten Briefkasten werfen.